

برنامج شعبة تقويم الاداء المؤسسي

- ١- يطلب الاليات والعمليات الخاصة بتطبيق معايير التقييم والجودة المعتمدة من قبل الوزارة .
- ٢- اجراء زيارات ميدانية للتعرف على واقع جودة اداء الجامعات العراقية في ضوء اختيار عينة من الجامعات الحكومية للتعرف على نظم العمل المختلفة .
- ٣- يطلب الية تطوير المناهج الدراسية وواقع تطبيقها في الجامعات العراقية ومتابعتها .
- ٤- وضع اسلوب عمل لاجراء تدقيق خارجي من دوائر الوزارة لتقويم جودة الاداء في الجامعات ، بما يؤدي الى نشر ثقافة التدقيق الموقعي كاسلوب عمل لتشكيلات الوزارة .
- ٥- تعزيز نقاط القوة والعمل على تعزيزها والوقوف على مواطن الضعف والنهوض بها في ضوء تحديد اجراءات التحسين المقترحة كمخرجات لعملية التقييم .
- ٦- وضع اسس لعملية تدقيق ملفات تقويم الاداء والجودة في ضوء تحفيز الجهات المعنية في الوزارة لاعتماد مبداء الرقابة المرافقة للعمليات والتدقيق الموقعي لما يتم توثيقه في الملفات والمرسلة من الجامعات بما يسهم في الوصول الى تقديم ملفات الجودة واداء اكثر مصداقية .
- ٧- معالجة الشكاوى والمعلومات ذات العلاقة بالجانب العلمي حصرا .
- ٨- تشكيل اللجان التحقيقية والتحقيقية الخاصة بالجانب العلمي في القسم .
- ٩- المشاركة في اللجان التحقيقية والتدقيقية المشكلة من قبل المكتب او دوائر الوزارة .
- ١٠- تقديم الدراسات والبحوث ذات العلاقة بالجانب العلمي .
- ١١- اجراء الكشف الميداني على البيانات واقسام الكليات والمكتبة الكلية لبيان مدى ملائمتها والتأكد من توفر المستلزمات المطلوبة كافة .
- ١٢- متابعة بريد الكليات الحكومية وتشكيلات الوزارة .
- ١٣- دراسة الشكاوى والكتب الرسمية الواردة الى الشعبة الخاصة بالتعليم .
- ١٤- تقويم اداء المراكز البحثية في جامعات العراق من حيث البنى التحتية والكادر الوظيفي والمختبرات والاجهزة .
- ١٥- طلب اليات عمل دوائر الوزارة عن طريق اخذ عينة احدى الدوائر لتقويم ادائها لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف عن طريق طلب (الهيكل التنظيمي للدائرة والوصف الوظيفي للموظفين) .
- ١٦- تقويم اداء اقسام ضمان الجودة لجامعات الحكومية من حيث البنى التحتية للقسم ومدى تطبيق معايير الجودة .
- ١٧- تقويم اداء الاقسام الداخلية لجامعات الحكومية من حيث البنى التحتية والخدمات والاداريات .

- ١٨- تدقيق اوليات نقل ابناء الاساتذة في الجامعات العراقية للعام الدراسي من حيث طلب (معدلات الطلبة وقانون نقل ابناء الاساتذة وصلة القرابة) .
- ١٩- بيان رأي للجهات الخارجية واقسام المكتب لتقويم اداء مركز الوزارة والجامعات كافة .
- ٢٠- التأكيد على متابعة تفقد سير الامتحانات للدور الاول والدور الثاني .
- ٢١- اعداد مطالعات تتضمن مقترحات وتوصيات الى السيد معالي الوزير لتطوير عمل مركز الوزارة والجامعات الحكومية .
- ٢٢- اقامة ورش عمل لمنتسبي المكتب لتطوير مهارات العمل لدى الموظفين واستقطاب الكفاءات الجيدة للمنظمة .
- ٢٣- طلب الاستثناءات الممنوحة من قبل معالي الوزير للكليات الحكومية لغرض تدقيق
- ٢٤- طلب الية تولى المناصب الادارية في الجامعات الحكومية .
- ٢٥- اعداد استمارات واستبيانات خاصة بمواضيع تقويم الاداء (المناصب القيادية ، تقويم الاداء المراكز البحثية ، تقويم اداء المختبرات والقاعات الدراسية) .

برنامج تقويم اداء الكليات الاهلية

- ١- تطلب اجازة التأسيس الخاصة بالكلية الاهلية لمعرفة مدى التزام الكلية بالتعليمات والضوابط المنصوص عليها في الوزارة .
- ٢- تطلب اوليات والسيرة الذاتية لكل اعضاء الهيئة المؤسسة للكلية ومدى مطابقتهم للشروط ومخاطبة التعليم الاهلي في حالة وجود مخالفة .
- ٣- تطلب اوليات لجنة العمداء (التوامه بين الكلية الاهلية والحكومية) ومدى تطبيق الكلية الاهلية للمنهاج الدراسي .
- ٤- تطلب اسماء التدريسيين الموجودين على الملاك لكل قسم ومطابقتها مع جدول نصاب التدريسيين الفعلي لكشف التدريسيين الوهمين على الملاك .
- ٥- تدقيق التخصص الدقيق للتدريسيين والدرجة العلمية لمعرفة مدى استحقاقهم للمناصب الممنوحة لهم (العميد ، رئيس القسم ، التدريسيين) .
- ٦- تطلب السيرة الذاتية للتدريسيين ومدى استيفاءهم للشروط وحسب القانون .
- ٧- تدقيق النصاب التدريسي لكل قسم (٤ دكتوراه و ٣ ماجستير) .

الطاقة الاستيعابية للكلية

تطلب جداول بعدد الطلبة لكل المراحل وذلك لمعرفة مدى تطابق الاعداد مع الطاقة الاستيعابية التي تم تحديدها من قبل وزارة التعليم العالي .

تقويم البنى التحتية للكلية

- 1- الكشف عن اعداد المختبرات وما تحتويه من اجهزة مختبرية وبنجات ومقاعد وباقي المستلزمات المنصوص عليها في قانون التعليم الاهلي لكل قسم .
- 2- مدى تنفيذ الكلية بتخصيص مخزن خاص للمواد الطبية والكيميائية المستخدمة في المختبرات .
- 3- مدى توفر السلامة الامنية في المختبرات .
- 4- مقارنة عدد المختبرات ومدى استيعابها لاعداد الطلبة وموافقتها لقانون التعليم الاهلي .
- 5- الكشف على القاعات الدراسية ومدى مطابقتها للمواصفات المنصوص عليها في قانون التعليم الاهلي .
- 6- الكشف لمعرفة مدى وجود العيادات الطبية الخارجية وفيما اذا كانت مطابقة لشروط التعليم الاهلي .
- 7- الكشف على المكتبة من حيث المساحة وتوفر المصادر الحديثة وحسب التخصصات لاقسام الكلية ومدى فهرسة الكتب وتوفر المكان المناسب للمطالعة .
- 8- الكشف على غرف التدريسيين ومدى توفرها وحسب القانون .

اللجنة الامتحانية

- 1- الكشف على غرفة اللجنة المتحانية ومدى امنيتها . من حيث توفر باب خارجية جديدة تحتوي على قفل .
- 2- وجود اجهزة استنساخ (لاستنساخ الاسئلة) ووجود القاصات لحفظ الاسئلة .
- 3- مدى توفر مكان مخصص للتدريسيين لتصحيح الدفاتر .
- 4- الكشف على سجلات تسلّم وتسليم الدفاتر الامتحانية للاستاذ المختص .
- 5- الكشف على الاختام الموجودة على الدفاتر الامتحانية ومكان حفظها .
- 6- الكشف على مكان حفظ الاختام .

سجل الماسترشيت (سجل الاساس)

- ١- الكشف على وجود توابع التدرسيين وحسب كل مادة .
- ٢- عدم وجود حك اوشطب فيه .
- ٣- مدى تغليف سجل الاساس بالغللاف الحراري .
- ٤- تدقيق صفحات الماسترشيت للتأكد من وجود العنوان في اعلى الصفحة .
- ٥- الكشف عن وجود الماسترشيت الالكتروني واحتوائه على التوابع .
- ٧- اعداد التقارير الخاصة بتقويم اداء الكليات بعد الزيارة وتدقيق الجوانب اعلاه لغرض المصادقة على التقرير .

برنامج تدقيق الوثائق للطلبة في الكليات الاهلية للمجموعة الطبية والهندسية

- ١- زودتنا وزارة التربية بقاعدة بيانات خريجي الدراسة الاعدادية للسنوات كافة .
- ٢- تدقيق وثائق الطلبة وحسب قاعدة بيانات وزارة التربية .
- ٣- اكتشاف حالات التزوير .
- ٤- رفع التقارير الى معالي الوزير .

برنامج تدقيق المدخلات

- ١- تدقيق قبول الطالب حسب الضوابط من حيث (العمر ، الاختصاص ، سنة التخرج . المجموع) .
- ٢- اكتشاف حالات قبول الطلبة خلافاً للضوابط .